

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель
(уполномоченное лицо)

Управление образования администрации Советского района
(наименование органа, осуществляющего функции
и полномочия учредителя, главного распорядителя средств бюджета

Советского района
Муниципального Учреждения)



Начальник
(должность)

" 28 " декабря 20 24 г.

12

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ №

на 20 25 год и на плановый период 20 26 И 2027 годов

Наименование муниципального учреждения
Муниципальное автономное дошкольное учреждение «Детский сад «Родничок» г. Советский»

Виды деятельности муниципального учреждения
Дошкольное образование

дошкольная образовательная организация

(указывается вид муниципального учреждения из общероссийского базового перечня
или регионального перечня)

Коды
0506001
01.01.2025
85.11

Форма по
ОКУД

Дата начала действия¹

Дата окончания действия¹

Код по сводному реестру

По ОКВЭД

По ОКВЭД

По ОКВЭД

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах ²

Раздел 01

Код по общероссийскому базовому перечню или региональному перечню БВ24

1. Наименование муниципальной услуги
- Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования
2. Категории потребителей муниципальной услуги
- Физические лица в возрасте до 8 лет
3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:
- 3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги ³:

Уникальный номер реестровой записи ⁴	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги				Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги			Значение показателя качества муниципальной услуги			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги ⁶	
	Виды образовательных программ ²	Категория потребителей ³	Возраст обучающихся ⁴	Форма образования и форма реализации образовательных программ ⁵	Справочник периодов пребывания ⁶	единица измерения	наименование показателя ⁴	код по ОКЕИ ⁵	2025 год (очередной финансовый год)	2026 год (1-й год планового периода)	2027 год (2-й год планового периода)	в процентах		в абсолютных показателях
8010110.99.0.БВ2 4ДН82000			От 3 лет до 8 лет	очная	группа полного дня									
8010110.99.0.БВ2 4ДМ62000			От 1 года до 3 лет	очная	группа полного дня									
8010110.99.0.БВ2 4БТ62000	адаптированная образовательная программа		От 3 лет до 8 лет	очная	группа полного дня									
8010110.99.0.БВ2 4ДМ60000			От 1 года до 3 лет	очная	группа кратковременного пребывания детей									
8010110.99.0.БВ2 4БС40000	адаптированная образовательная программа		От 1 года до 3 лет	очная	группа кратковременного пребывания детей									
Итого														

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги		частота обновления информации
Федеральный закон от 06.10.99 № 184-ФЗ "Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации"		
Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"		
Федеральный закон от 29.12.2012 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»		
Приказ Минобрнауки России от 17.10.13 №1155 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования"		
(наименование, номер и дата нормативного правового акта)		

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
На официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	Данные о реализуемых образовательных программах, о формах обучения, план финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации	По мере актуализации

Часть 2. Сведения о выполняемых работах ⁴

Раздел 01

Код по общероссийскому базовому перечню или региональному перечню

1. Наименование работы _____

2. Категории потребителей работы _____

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы ³:

Уникальный номер реестровой записи ⁴	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель качества работы			Значение показателя качества работы			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы ⁶	
	наименование показателя ⁴	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	единица измерения	код ОКЕИ	2025 год (очередной финансовый год)	2026 год (1-й год планового периода)	2027 год (2-й год планового периода)	в процентах	13	14
1								10	11	12			

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель объема работы			Значение показателя объема работы			Размер платы (цена, тариф)			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы ⁶	
	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	код ОКЕИ	описание работы	2025 год (очередной финансовый год)	2026 год (1-й год планового периода)	2027 год (2-й год планового периода)	12	13	в процентах	13	14
1									11	12	13					

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании ⁸

1. Основания (порядок и условия) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания:

ликвидация муниципальной образовательной организации;
реорганизация муниципальной образовательной организации;
приостановление, прекращение действия, аннулирование лицензий муниципальной образовательной организации;

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за исполнением) муниципального задания

иные основания, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Советского района.
Одновременно с отчетом составляется пояснительная записка,
содержащая выводы о степени достижения плановых значений показателей качества (объема) муниципальных услуг, предоставляемых копии поручающих документов

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Органы, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1 Документарная проверка (проверка отчетности учреждения об исполнении муниципального задания)	2	Управление образования администрации Советского района
Плановые выездные проверки	2 раза в год до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом 1 раз в 3 года	
Внеплановые выездные проверки	по мере необходимости (в случае поступлений обоснованных жалоб потребителей, требований контрольных, назорных и правоохранительных органов)	

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

- 4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания _____ 2 раза в год
 4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания _____ 10 июля текущего года, 10 января года следующего за отчетным
 4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания _____ Отчет предоставлять по форме, утвержденной Постановлением Администрации Советского района №36/НПА от 18.01.2016 г. «О формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями Советского района и финансовом обеспечении его выполнения»

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания, ⁹ _____ нет

1. Заполняется в случае досрочного прекращения выполнения муниципального задания.
 2. Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержание требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ) (работ) раздельно по каждой из муниципальных услуг (работ) с указанием порядкового номера раздела.
 3. Заполняется в соответствии с показателями, характеризующими качество услуг (работ), установленными в общероссийском базовом перечне или региональном перечне, а при их отсутствии или в дополнении к ним - показателями, характеризующими качество, установленными при необходимости администрацией Советского района или органом администрации Советского района, осуществляющим на основании муниципальных правовых актов Советского района от имени администрации Советского района часть функций и полномочий учредителя муниципального бюджетного или автономного учреждения, если данное полномочие передано ему в соответствии с правовыми актами Советского района, и единицы их измерения.
 4. Заполняется в соответствии с общероссийскими базовыми перечнями или региональными перечнями.
 5. Заполняется в соответствии с кодом, указанным в общероссийском базовом перечне или региональном перечне (при наличии).
 6. Заполняется в случае, если для разных услуг и работ устанавливаются различные показатели допустимых (возможных) отклонений или если указанные отклонения устанавливаются в абсолютных величинах. В случае, если единицей объема работы является работа в целом, показатель не указывается.
 7. Заполняется в случае, если оказание услуг (выполнение работ) осуществляется на платной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации в рамках муниципального задания. При оказании услуг (выполнении работ) на платной основе сверх установленного муниципального задания, указанный показатель не формируется.
 8. Заполняется в целом по муниципальному заданию.
 9. В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания (части муниципального задания), в пределах которого оно (его часть) считается выполненным (выполненной), при принятии администрацией Советского района или органом администрации Советского района, осуществляющим на основании муниципальных правовых актов Советского района от имени администрации Советского района часть функций и полномочий учредителя муниципального бюджетного или автономного учреждения, если данное полномочие передано ему в соответствии с правовыми актами Советского района, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах, в абсолютных величинах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные подпунктами 3.1 и 3.2 настоящего муниципального задания, не заполняются. Для предоставления ежеквартальных отчетов о выполнении муниципального задания, устанавливаются плановые показатели предусмотренные подпунктами 3.1 и 3.2 настоящего муниципального задания, не заполняются. Для предоставления ежеквартальных отчетов о выполнении муниципального задания, устанавливаются плановые показатели выполнения муниципального задания в процентах от годового объема оказания муниципальных услуг (выполнения работ) или в абсолютных величинах как для муниципального задания в целом, так и относительно его части (в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года), в случае принятия соответствующего решения администрацией Советского района или органом администрации Советского района, осуществляющим на основании муниципальных правовых актов Советского района от имени администрации Советского района часть функций и полномочий учредителя муниципального бюджетного или автономного учреждения, если данное полномочие передано ему в соответствии с правовыми актами Советского района.