

**Положение о структурном подразделении
«Организация воспитательно-образовательного процесса»
Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад «Родничок» г. Советский»**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение определяет организационные и правовые основы функционирования структурного подразделения.

1.2. Структурное подразделение «Организация воспитательно-образовательного процесса» является функциональным структурным подразделением.

1.3. Отдел службы по должности возглавляет заместитель заведующего по воспитательной и методической работе (без дополнительной оплаты и ФОТ).

1.4. Структура и штаты структурного подразделения определяются штатным расписанием Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Родничок» (далее по тексту – МАДОУ д/с «Родничок»).

1.5. Все работники этого структурного подразделения принимаются и увольняются с работы по представлению руководителя структурного подразделения.

2. Основные задачи.

2.1. Обеспечить нормальное функционирование МАДОУ д/с «Родничок».

2.2. Создать целенаправленную и эффективную систему управления детским садом.

2.3. Обеспечить документирование по сфере деятельности.

2.4. Обеспечить непосредственную организацию образовательного процесса, контроль за его качеством.

3. Функции структурного подразделения.

3.1. Воспитание, обучение и оздоровление детей дошкольного возраста с 2 до 7 лет.

3.2. Обеспечение социально-личностного развития дошкольников.

3.3. Коррекция имеющихся нарушений в развитии дошкольников.

3.4. Вовлечение родителей воспитанников детского сада в образовательный процесс.

4. Обязанности, права и ответственность членов структурного подразделения.

4.1. Конкретные обязанности членов структурного подразделения определяются Уставом МАДОУ д/с «Родничок».

4.2. Структурное подразделение в лице работников имеет право:

– самостоятельно определять содержание и формы своей работы в соответствии с задачами, определенными настоящим Положением;

– получать полную информацию о деятельности детского сада по другим сферам работы.

4.3. Структурное подразделение в лице работников несет ответственность:

- за выполнение возложенных на него задач и функций;
- за невыполнение или ненадлежащее исполнение служебных обязанностей;
- за эффективное функционирование организационной структуры МАДОУ д/с «Родничок».

5. Взаимоотношения и связи.

- 5.1. Выработка единой политики в управлении МАДОУ д/с «Родничок».
- 5.2. Обеспечение реализации задач деятельности детского сада.
- 5.3. Отработка эффективной методики управления детским садом.
- 5.4. Своевременный обмен информации в целях четкой организации и предотвращения отрицательных последствий в нарушении связей.
- 5.5. Коллегиальная ответственность за реализацию воспитательно-образовательных программ.