

Российская Федерация
Ханты-Мансийский автономный округ - Югра

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад «Родничок» г. Советский»

628240 Тюменская обл., ХМАО-Югра
г. Советский, ул. Мичурина, д. 10 а
тел.: 3-16-05, 3-35-50 факс: (34675) 3-35-50
ст. Верхнекондинская Свердловской ж/д
Код станции 778509

ФЭУ Советского района (МАДОУ д/с
«Родничок», л/сч. 002.33.021.2)
счет № 40701810100003000001
РКЦ Советский г. Советский
БИК 04717500
ИНН 8615002825, КПП 861501001

Исх. № 887
«06» декабря 2022 г.

Начальнику Управления образования
администрации Советского района
Черемных Н. В.

Заведующего МАДОУ д/с «Родничок»
О. В. Молотковой

Информационное письмо.

На Ваш приказ № 1141 от 30.12.2021 г. МАДОУ д/с «Родничок» направляет информацию по исполнению плана мероприятий по противодействию коррупции в сфере образования за IV квартал 2022 год (приложение № 1)

Заведующий МАДОУ д/с «Родничок»:



О. В. Молоткова

Исполнитель:
Григорьева Мария Сергеевна -
Специалист по охране труда, т.: 7-88-50

Выполнение плана мероприятий МАДОУ д/с «Родничок» г. Советский по противодействию коррупции за IV квартал 2022 года

Наименование мероприятия		Ответственный
1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции		
1.1. <i>Мониторинг изменений</i> действующего законодательства в области противодействия коррупции	В течение IV квартала 2022 г.	Заведующий МАДОУ д/с «Родничок» - Молоткова О. В.
1.2. <i>Организация правового просвещения работников ДОУ</i> ; рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции; об эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции <i>на совещаниях при заведующем</i>	Педагогический совет (№ 2 планируется 15.12.2022г.)	Заведующий МАДОУ д/с «Родничок» - Молоткова О. В. Ответственный за мероприятия по противодействию коррупции - специалист по охране труда Григорьева М.С.
1.3. Осуществление контроля исполнения законодательства в области противодействия коррупции в ДОУ (локальные акты)	В течение IV квартала 2022 г.	Ответственный за мероприятия по противодействию коррупции - специалист по охране труда Григорьева М.С.
2. Меры по совершенствованию функционирования МАДОУ д/с «Родничок» в целях предупреждения коррупции в ДОУ		
2.1. Оказание работникам ДОУ <i>консультативной помощи</i> по вопросам, связанным с применением на практике требований к служебному поведению и общих принципов служебного поведения.	В течение IV квартала 2022 г.	Заведующий МАДОУ д/с «Родничок» - Молоткова О. В. Ответственный за мероприятия по противодействию коррупции - специалист по охране труда Григорьева М.С.
2.2. Ознакомление работников МАДОУ д/с «Родничок» под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия	В течение IV квартала 2022 г. работники своевременно ознакомлены с нормативными документами под личную роспись	Ответственный за мероприятия по противодействию коррупции - специалист по охране труда Григорьева М.С.

коррупции в МАДОУ д/с «Родничок».		
2.3. Мониторинг исполнения установленного порядка сообщения работниками МАДОУ д/с «Родничок» о получении подарка в связи с официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими должностных обязанностей	Установленный порядок в IV квартала 2022 г. соблюдался	Заведующий МАДОУ д/с «Родничок» - Молоткова О. В. Ответственный за мероприятия по противодействию коррупции - специалист по охране труда Григорьева М.С.
2.4 Рассмотрение уведомлений о фактах обращений в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	Уведомлений в IV квартала 2022 г. не зарегистрировано	Заведующий МАДОУ д/с «Родничок» - Молоткова О. В. Ответственный за мероприятия по противодействию коррупции - специалист по охране труда Григорьева М.С.
2.5. Проведение служебных проверок по фактам обращений физических и юридических лиц в отношении отказа от предоставления муниципальных услуг в сфере образования или некачественного их предоставления.	Фактов обращений физических и юридических лиц в отношении отказа от предоставления муниципальных услуг в сфере образования или некачественного их предоставления в IV квартала 2022 г. не зарегистрировано	Заведующий МАДОУ д/с «Родничок» - Молоткова О. В.
2.6. Осуществление закупок товаров, работ, услуг для нужд учреждения в соответствии с Федеральными законами от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»	В IV квартале 2022 г. заключено 14 договоров	Заведующий МАДОУ д/с «Родничок» - Молоткова О. В. Специалист по закупкам
2.7. Распределение выплат стимулирующего характера работникам ДОУ Комиссией по распределению стимулирующих выплат ДОУ	Стимулирующие выплаты работникам ДОУ за IV квартал 2022 г. произведены	Заведующий МАДОУ д/с «Родничок» - Молоткова О. В.
2.8. Соблюдение порядка приема в МАДОУ д/с «Родничок»	За IV квартал 2022 г. порядок приема детей в МАДОУ д/с «Родничок» соблюдался	Заведующий МАДОУ д/с «Родничок» - Молоткова О. В.

2.9. Привлечение и расходование добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц	Привлечения и расходования добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц не зарегистрировано	Заведующий МАДОУ д/с «Родничок» - Молоткова О. В.
2.10. Выявление случаев возникновения конфликтов интересов , одной из сторон которого являются должностные лица ДОУ и принятие предусмотренных законодательством мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов. Обеспечение придания выявленных случаев гласности и применение мер ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации	За IV квартал 2022 г. случаев возникновения конфликтов интересов выявлено не было	Заведующий МАДОУ д/с «Родничок» - Молоткова О. В.
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности		
3.1. Участие в месячнике гражданской и правовой сознательности «Мой выбор» (в т. ч. проведение классных часов, открытых занятий по правам ребенка в старших и подготовительных группах дошкольных образовательных учреждениях, тематических конкурсов среди обучающихся, воспитанников, общешкольных родительских собраний и т.д.)	IV квартала 2022 г.	Заместитель заведующего – Шакирова Ф. Г.
3.2. Выставка рисунков «Мои права»	Ноябрь, 2022 г.	Заместитель заведующего – Диброва Т. Н.
3.3. Обеспечение функционирования сайта МАДОУ д/с «Родничок» для размещения на нем информации о деятельности МАДОУ д/с «Родничок»	Сайт образовательной организации в течение IV квартала 2022 г. постоянно функционировал	Заведующий МАДОУ д/с «Родничок» - Молоткова О. В. Ответственный за сайт образовательной организации – заместитель заведующего Шакирова Ф. Г.
4. Мероприятия по противодействию коррупции подведомственных учреждений		
4.1. Актуализация информации, размещенной на стендах, посвященных антикоррупционной тематике	Информация актуализирована	Ответственный за мероприятия по противодействию коррупции - специалист по охране труда Григорьева М.С.
4.2.. Определение лиц, ответственных за	В случае отсутствия; при изменении	Заведующий МАДОУ д/с «Родничок» -

профилактику коррупционных и иных правонарушений	ответственного лица	Молоткова О. В.
4.3. Изготовление и распространение среди родительской общественности памяток («Если у Вас требуют взятку», «Это важно знать!» и т.п.)	Памятки обновлены в IV квартале 2022 г.	Ответственный за мероприятия по противодействию коррупции - специалист по охране труда Григорьева М.С.
4.4. Проведение анализа на предмет наличия родственных связей между сотрудниками учреждения	Анализ проведен, признаков конфликта интересов, личной заинтересованности среди сотрудников не выявлено	Заведующий МАДОУ д/с «Родничок» - Молоткова О. В.