

Выполнение плана мероприятий МАДОУ д/с «Родничок» г. Советский по противодействию коррупции за II квартал 2024 года

Наименование мероприятия		Ответственный
1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции		
1.1. <i>Мониторинг изменений</i> действующего законодательства в области противодействия коррупции	В течение II квартала 2024 г.	Заведующий МАДОУ д/с «Родничок» - Молоткова О. В. Ответственный за мероприятия по противодействию коррупции - Григорьева М. С.
1.2. <i>Организация правового просвещения работников ДОУ</i> ; рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции; об эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции <i>на совещаниях при заведующем</i>	Педагогический совет (протокол № 5 от 31.05.2024 г.)	Заведующий МАДОУ д/с «Родничок» - Молоткова О. В. Ответственный за мероприятия по противодействию коррупции - Григорьева М. С.
1.3. Осуществление контроля исполнения законодательства в области противодействия коррупции в ДОУ (локальные акты)	В течение II квартала 2024 г.	Ответственный за мероприятия по противодействию коррупции - Григорьева М. С.
1.4. Актуализация информации, размещенной на стендах, посвященных антикоррупционной тематике	Апрель, 2023 г.	Ответственный за мероприятия по противодействию коррупции - Григорьева М. С.
2. Меры по совершенствованию функционирования МАДОУ д/с «Родничок» в целях предупреждения коррупции в ДОУ		
2.1. Предоставление руководителями подведомственных учреждений сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	В течение II квартала 2024 г.	Заведующий МАДОУ д/с «Родничок» - Молоткова О. В.
2.2. <i>Мониторинг исполнения установленного порядка сообщения работниками МАДОУ д/с «Родничок» о получении подарка в связи с официальными</i>	Установленный порядок во II квартале 2024 г. соблюдался	Заведующий МАДОУ д/с «Родничок» - Молоткова О. В. Ответственный за мероприятия по

мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими должностных обязанностей		противодействию коррупции - Григорьева М. С.
2.3. Рассмотрение уведомлений о фактах обращений в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	Уведомлений во II квартале 2024 г. не зарегистрировано	Заведующий МАДОУ д/с «Родничок» - Молоткова О. В. Ответственный за мероприятия по противодействию коррупции - Григорьева М. С.
2.4. Проведение служебных проверок по фактам обращений физических и юридических лиц в отношении отказа от предоставления муниципальных услуг в сфере образования или некачественного их предоставления.	Фактов обращений физических и юридических лиц в отношении отказа от предоставления муниципальных услуг в сфере образования или некачественного их предоставления во II квартале 2024 г. не зарегистрировано	Заведующий МАДОУ д/с «Родничок» - Молоткова О. В.
2.5. Осуществление закупок товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 г. № 44 –ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»	За II квартал 2024 г. заключено 20 договоров	Заведующий МАДОУ д/с «Родничок» - Молоткова О. В. Специалист по закупкам
2.6. Распределение выплат стимулирующего характера работникам ДОУ Комиссией по распределению стимулирующих выплат ДОУ	Стимулирующие выплаты работникам ДОУ за II квартал 2024 г. произведены	Заведующий МАДОУ д/с «Родничок» - Молоткова О. В.
2.7. Соблюдение порядка приема в МАДОУ д/с «Родничок»	За II квартал 2024 г. порядок приема детей в МАДОУ д/с «Родничок» соблюдался	Заведующий МАДОУ д/с «Родничок» - Молоткова О. В.
2.8. Привлечение и расходование добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц	Привлечения и расходования добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц не зарегистрировано	Заведующий МАДОУ д/с «Родничок» - Молоткова О. В.
2.9. Проведение анализа на предмет наличия родственных связей между сотрудниками учреждения и принятия мер по предотвращению конфликта интересов	Анализ проведен, признаков конфликта интересов, личной заинтересованности среди сотрудников на 01.07.2024г. не выявлено	Заведующий МАДОУ д/с «Родничок» - Молоткова О. В.

3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности

3.1. Обеспечение функционирования сайта МАДОУ д/с «Родничок» для размещения на нем информации о деятельности МАДОУ д/с «Родничок»	Сайт образовательной организации в течение II квартала 2024 г. постоянно функционировал	Заведующий МАДОУ д/с «Родничок» - Молоткова О. В. Ответственный за сайт образовательной организации – старший воспитатель Шакирова Ф. Г.
3.2. Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) обучающихся с целью определения степени их удовлетворенности работой ОО, качеством предоставляемых образовательных услуг	Май, 2024 г.	Ответственный за мероприятия по противодействию коррупции - Григорьева М. С.
4. Мероприятия по противодействию коррупции подведомственных учреждений		
4.1. Актуализация информации, размещенной на стендах, посвященных антикоррупционной тематике	Информация актуализирована	Ответственный за мероприятия по противодействию коррупции - Григорьева М. С.
4.2. Определение лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений	В случае отсутствия; при изменении ответственного лица	Заведующий МАДОУ д/с «Родничок» - Молоткова О. В.
4.3. Изготовление и распространение среди родительской общественности памяток («Если у Вас требуют взятку», «Это важно знать!» и т.п.)	Памятки обновлены в II квартале 2024 г.	Ответственный за мероприятия по противодействию коррупции - Григорьева М. С.