

ПРИКАЗ

от 21.01.2022 г.

№ 30

**«Об утверждении Плана мероприятий
по противодействию коррупции
в МАДОУ д/с «Родничок» на 2022 год»**

В целях соблюдения действующего законодательства Российской Федерации, осуществления мероприятий, направленных на предупреждение, пресечение коррупционных нарушений, во исполнение приказа Управления образования администрации Советского района № 1141 от 30.12.2021 г. «Об утверждении Плана мероприятий Управления образования администрации Советского района по противодействию коррупции в сфере образования Советского района на 2022 год»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие «План мероприятий по противодействию коррупции в МАДОУ д/с «Родничок» на 2022г. (Приложение № 1)
2. Григорьевой М. С., специалисту по охране труда, предоставлять в отдел ведомственного контроля и организационного обеспечения Управления образования информацию об исполнении:
 - 2.1 Плана мероприятий учреждения по противодействию коррупции на 2022 год:
 - 2.1.1 За 1, 2, 3 квартал - в срок до 05 числа первого месяца квартала, следующего за отчетным;
 - 2.1.2 За 4 квартал - в срок до 05.12.2022 г.
 - 2.2 Предоставить в отдел ведомственного контроля и организационного обеспечения Управления образования информацию об осуществлении оценки результатов антикоррупционных мероприятий за 2022 год и предложения по повышению эффективности антикоррупционной работы в учреждении на 2022 год - в срок до 05.12.2022г.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МАДОУ д/с «Родничок»

О. В. Молоткова

С приказом ознакомлена:
«21» 01 2022г.


М. С. Григорьева

План мероприятий по противодействию коррупции в МАДОУ д/с «Родничок» на 2022 год

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции		
1.1. Осуществление мониторинга изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции в целях приведения локальных нормативных актов в соответствие с требованиями законодательства о противодействии коррупции	1 раза в квартал	Заведующий – Молоткова О. В. Специалист по охране труда – Григорьева М. С.
1.2. Организация правового просвещения работников учреждений, рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции на: - аппаратных совещаниях; - общих собраниях трудового коллектива; - заседаниях Управляющих советов, Родительских Советов (комитетов), Педагогических советов; - собраниях, конференциях родителей.	1 раза в квартал	Заведующий – Молоткова О. В. Специалист по охране труда – Григорьева М. С.
1.3. Актуализация информации, размещенной на стендах, посвященных антикоррупционной тематике	По мере необходимости	Заведующий – Молоткова О. В. Специалист по охране труда – Григорьева М. С.
1.4. Представление общественности публичного доклада руководителями образовательных организаций, размещению отчета о самообследовании по состоянию на 01 апреля 2022 г.	В течение года по графику	Заведующий – Молоткова О. В.
2. Меры по совершенствованию функционирования МАДОУ д/с «Родничок» в целях предупреждения коррупции		

2.1. Предоставление руководителями подведомственных учреждений сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	До 30.04.2022 г. (по графику), при приеме на работу	Заведующий – Молоткова О. В.
2.2. Обеспечение реализации подчиненными уведомлять работодателя обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений	По факту обращения	Заведующий – Молоткова О. В.
2.3. Рассмотрение уведомлений о фактах обращений в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	По факту уведомления	Заведующий – Молоткова О. В.
2.4. Проведение служебных проверок по фактам обращений физических и юридических лиц в отношении отказа от предоставления муниципальных услуг в сфере образования или некачественного их предоставления	По факту обращения	Заведующий – Молоткова О. В.
2.5. Рассмотрение уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов	По факту уведомления	Заведующий – Молоткова О. В.
2.6. Мониторинг исполнения установленного порядка сообщения работниками учреждения о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками или другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей	В течение года	Заведующий – Молоткова О. В.
2.7. Осуществление закупок товаров, работ, услуг для нужд учреждения в соответствии с Федеральными законами от 05.04.2013 № 44-	По мере необходимости	Заведующий – Молоткова О. В.

ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»		
2.8. Организация обучения по дополнительным профессиональным программам, участие в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции муниципальных служащих, работников, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных(муниципальных) нужд	До 10.12.2022	Заведующий – Молоткова О. В. Специалист по охране труда – Григорьева М. С.
2.9. Определение лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений	В случае отсутствия; при изменении ответственного лица	Заведующий – Молоткова О. В.
2.10. Разработка порядка уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения работников муниципальных учреждений Советского района к совершению коррупционных правонарушений	в случае отсутствия	Заведующий – Молоткова О. В.
2.11. Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении	Не реже 1 раза в год с действующими нормативными документами, а также при появлении новых нормативных документов	Специалист по охране труда – Григорьева М. С.
2.12. Включение в комиссии членов общественных организаций, общественности	В течение года, при создании комиссий	Заведующий – Молоткова О. В.
2.13. Проведение анализа на предмет наличия родственных связей между сотрудниками учреждения	До 10.11.2022 г.	Заведующий – Молоткова О. В.
2.14. Распределение выплат стимулирующего характера	1 раз в год, на 01.09.2022 г.	Заведующий – Молоткова О. В.
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности		
3.1. Участие в месячнике гражданской и правовой сознательности «Мой выбор» (в т. ч.	4 квартал 2022 г.	Заместитель заведующего – Шакирова Ф. Г.

проведение классных часов, открытых занятий по правам ребенка в старших и подготовительных группах дошкольных образовательных учреждениях, тематических конкурсов среди обучающихся, воспитанников, общешкольных родительских собраний и т.д.)		
3.2. Участие в районной выставке рисунков воспитанников дошкольных образовательных организаций «Мои права»	4 квартал 2022 г.	Заместитель заведующего – Шакирова Ф. Г.
3.3. Изготовление и распространение среди родительской общественности памяток («Если у Вас требуют взятку», «Это важно знать!» и т.п.)	Не реже 1 раза в полугодие	Специалист по охране труда – Григорьева М. С.
3.4. Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) обучающихся с целью определения степени их удовлетворенности работой образовательной организации, качеством предоставляемых образовательных услуг	2 квартал 2022 г.	Заместитель заведующего – Диброва Т. Н.
3.5. Размещение на сайте информации о деятельности образовательной организации, в порядке и объеме, предусмотренном действующим законодательством	По мере необходимости	Заместитель заведующего – Шакирова Ф. Г.