

**План мероприятий по противодействию коррупции в МАДОУ д/с «Родничок» на 2024 год**

<b>Наименование мероприятия</b>	<b>Сроки проведения</b>	<b>Ответственный</b>
<b>1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции</b>		
1.1. Осуществление мониторинга изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции в целях приведения локальных нормативных актов в соответствие с требованиями законодательства о противодействии коррупции	1 раза в квартал	Заведующий – Молоткова О. В. Специалист по охране труда – Григорьева М. С.
1.2. Организация правового просвещения работников учреждений, рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции на: - аппаратных совещаниях; - общих собраниях трудового коллектива; - заседаниях Управляющих советов, Родительских Советов (комитетов), Педагогических советов; - собраниях, конференциях родителей.	1 раза в квартал	Заведующий – Молоткова О. В. Специалист по охране труда – Григорьева М. С.
1.3. Актуализация информации, размещенной на стендах, посвященных антикоррупционной тематике	По мере необходимости	Заведующий – Молоткова О. В. Специалист по охране труда – Григорьева М. С.
1.4. Представление общественности публичного доклада руководителями образовательных организаций, размещению отчета о самообследовании по состоянию на 01 апреля 2024	В течение года по графику	Заведующий – Молоткова О. В.
<b>2. Меры по совершенствованию функционирования МАДОУ д/с «Родничок» в целях предупреждения коррупции</b>		
2.1. Предоставление руководителями подведомственных учреждений сведений о	До 30.04.2024г. (по графику), при приеме на работу	Заведующий – Молоткова О. В.

доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей		
2.2. Обеспечение реализации подчиненными уведомлять работодателя обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений	По факту обращения	Заведующий – Молоткова О. В.
2.3. Рассмотрение уведомлений о фактах обращений в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	По факту уведомления	Заведующий – Молоткова О. В.
2.4. Проведение служебных проверок по фактам обращений физических и юридических лиц в отношении отказа от предоставления муниципальных услуг в сфере образования или некачественного их предоставления	По факту обращения	Заведующий – Молоткова О. В.
2.5. Рассмотрение уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов	По факту уведомления	Заведующий – Молоткова О. В.
2.6. Мониторинг исполнения установленного порядка сообщения работниками учреждения о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками или другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей	В течение года	Заведующий – Молоткова О. В.
2.7. Осуществление закупок товаров, работ, услуг для нужд учреждения в соответствии с Федеральными законами от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	По мере необходимости	Заведующий – Молоткова О. В.
2.8. Организация обучения по	В течении года (не реже 1 раза в 3 года)	Заведующий – Молоткова О. В.

дополнительным профессиональным программам, участие в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции лиц, ответственных за противодействие коррупции		Специалист по охране труда – Григорьева М. С.
2.9. Определение лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений	В случае отсутствия; при изменении ответственного лица	Заведующий – Молоткова О. В.
2.10. Разработка порядка уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения работников муниципальных учреждений Советского района к совершению коррупционных правонарушений	в случае отсутствия	Заведующий – Молоткова О. В.
2.11. Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении	Не реже 1 раза в год с действующими нормативными документами, а также при появлении новых нормативных документов	Специалист по охране труда – Григорьева М. С.
2.12. Включение в комиссии членов общественных организаций, общественности	В течение года, при создании комиссий	Заведующий – Молоткова О. В.
2.13. Проведение анализа на предмет наличия родственных связей между сотрудниками учреждения и принятие мер по предотвращению конфликта интересов	До 01.07.2024г. До 15.12.2024г.	Заведующий – Молоткова О. В.
2.14. Распределение выплат стимулирующего характера	1 раз в год, на 01.09.2024 г.	Заведующий – Молоткова О. В.
<b>3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности</b>		
3.1. Участие в месячнике гражданской и правовой сознательности «Мой выбор» (в т. ч. проведение классных часов, открытых занятий по правам ребенка в старших и подготовительных группах дошкольных образовательных учреждениях, тематических конкурсов среди обучающихся, воспитанников, общешкольных родительских собраний и т.д.)	4 квартал 2024г.	Заместитель заведующего – Шакирова Ф. Г.

3.2. Участие в районной выставке рисунков воспитанников дошкольных образовательных организаций «Мои права»	4 квартал 2024г.	Заместитель заведующего – Шакирова Ф. Г.
Участие в акции «#твоеНЕТимеетЗначение»	4 квартал 2024г.	Заместитель заведующего – Шакирова Ф. Г.
3.3. Изготовление и распространение среди родительской общественности памяток («Если у Вас требуют взятку», «Это важно знать!» и т.п.)	Не реже 1 раза в полугодие	Специалист по охране труда – Григорьева М. С.
3.4. Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) обучающихся с целью определения степени их удовлетворенности работой образовательной организации, качеством предоставляемых образовательных услуг	2 квартал 2024г.	Заместитель заведующего – Диброва Т. Н.
3.5. Размещение на сайте информации о деятельности образовательной организации, в порядке и объеме, предусмотренном действующим законодательством	По мере необходимости	Заместитель заведующего – Шакирова Ф. Г.
3.6. Проведение анализа на предмет наличия родственных связей между сотрудниками учреждения и принятия мер по предотвращению конфликта интересов	До 01.07.2024г. До 15.12.2024г.	Заведующий – Молоткова О. В. Специалист по охране труда – Григорьева М. С.