



**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 67 Приморского района Санкт-Петербурга
(ГБДОУ детский сад № 67 Приморского района Санкт-Петербурга)**

г. Санкт-Петербург

15.04.2025

№ 12/1 - ОД

ПРИКАЗ

**О внедрении Программы просвещения родителей (законных представителей) детей
дошкольного возраста, посещающих дошкольные образовательные организации**

В целях внедрения Программы просвещения родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста, посещающих дошкольные образовательные организации (Т.П. Авдулова, И.А. Бурлакова, Е.И. Изотова, Т.В. Кротова, О.В. Никифорова, В.А. Новицкая, Г.Р. Хузеева, Р.И. Яфизова [и др].: под ред. Е.И. Изотовой, Т.В. Кротовой. – Москва, 2024) для родителей (законных представителей) воспитанников Государственного бюджетного образовательного учреждения детский сад № 67 Приморского района Санкт-Петербурга, приобщения родителей (законных представителей) к ценностям осознанного и ответственного родительства, обеспечения поддержки семьи в вопросах образования, охраны и укрепления здоровья каждого ребенка, обеспечения единства подходов к воспитанию и обучению детей в условиях детского сада и семьи, повышения воспитательного потенциала семьи, а также информирования о правах родителей и государственной поддержке семей с детьми дошкольного возраста

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать деятельность педагогического коллектива ГБДОУ детский сад № 67 Приморского района СПб по внедрению Программы просвещения родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста, посещающих дошкольные образовательные организации (далее – Программы просвещения) с 20.04.2025.

2. Назначить ответственным за внедрение и реализацию Программы просвещения старшего воспитателя Капанову Марину Николаевну.

3. Утвердить состав рабочей группы по внедрению и реализации Программы просвещения:

- Капанова Марина Николаевна, старший воспитатель, - координатор программы просвещения, ответственный за размещение просветительских материалов для родителей на сайте ДОО;
- Грошева Юлия Владимировна, старший воспитатель, - ответственный за подготовку семинаров;

- Юрышева Екатерина Михайловна, воспитатель, ответственный за подготовку информационных материалов;

- Пикалова Марина Игоревна, воспитатель, - ответственный за подготовку тренингов;

3. Утвердить План мероприятий («дорожную карту») по внедрению Программы просвещения (Приложение).

4. Рабочей группе в срок до 20.04.2025:

4.1. Интегрировать тематику Программы Просвещения родителей в содержание ОП ДО ДОО в части просветительского направления деятельности педагогического коллектива по построению взаимодействия с родителями (законными представителями).

Ответственный: Капанова М.Н.

5.2. Создать на сайте детского сада раздел «Программа просвещения родителей» и разместить в нем просветительские материалы для родителей воспитанников.

Ответственный: Капанова М.Н.

5.3. Организовать прохождение воспитателями курсов повышения квалификации «Просвещение родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста».

Ответственный: Грошева Ю.В.

6. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Заведующий



Е.П. Климова

С приказом ознакомлены:

1. Капанова М.Н.

2. Грошева Ю.В.

3. Пикалова М.И.

4. Юрышева Е.М.

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 67 Приморского района Санкт-Петербурга
(ГБДОУ детский сад № 67 Приморского района Санкт-Петербурга)

Дорожная карта
поэтапного внедрения Программы просвещения родителей (законных
представителей) детей, посещающих ГБДОУ детский сад №67
Приморского района СПб

№	Мероприятие	Срок реализации	Ответственные
1. Организационное обеспечение			
1	Создание и организация деятельности рабочей группы по внедрению Программы просвещения родителей	Апрель 2025	Заведующий ДОУ
2	Изучение администрацией, педагогическим коллективом материалов Министерства просвещения РФ по внедрению Программы просвещения родителей	По мере поступления материалов	Заведующий ДОУ, старший воспитатель
3	Рассматривание вопросов по внедрению Программы просвещения родителей на педагогическом совете	В течение года	Заведующий ДОУ, старший воспитатель
4	Привлечение родителей (законных представителей) - проведение мониторинга образовательных потребностей (запросов) родителей для дальнейшего проектирования работы по Программе просвещения	Март-Апрель 2025	Старший воспитатель, воспитатели
5	Привлечение родителей (законных представителей) к оценке качества деятельности ДОУ (мониторинг степени удовлетворенности родителей качеством образовательных услуг) - организация анкетирования, опросов о работе ДОУ	В течение года	Рабочая группа
6	Привлечение родителей (законных представителей) к участию в управлении ДОУ для реализации Программы просвещения родителей	В течение года	Заведующий ДОУ
7	Организация эффективного сетевого взаимодействия с родителями через официальный сайт и в сообществах ДОУ в социальных сетях	В течение года	Старший воспитатель

8	Участие ДОУ в районных, городских мероприятиях: привлечение родителей с детьми к участию в фестивалях, выставках, конкурсах	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
9	Организация мониторинга результатов внедрения Программы просвещения родителей	Два раза в год	Старший воспитатель
2. Нормативно-правовое обеспечение			
1	Разработка локальных актов ДОУ, необходимых для реализации Программы просвещения родителей	Апрель 2025	Рабочая группа
2	Формирование банка данных нормативно - правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, регламентирующих внедрение и реализацию Программы просвещения родителей	По мере поступления материалов	Заведующий ДОУ, старший воспитатель
4	Интеграция тематики Программы просвещения в содержание ОП ДО в части просветительского направления деятельности педагогического коллектива по построению взаимодействия с родителями (законными представителями)	Август 2025	Рабочая группа
5	Корректировка Плана Программы просвещения родителей	По мере необходимости	Рабочая группа
3. Кадровое обеспечение			
1	Корректировка плана-графика повышения квалификации и переподготовки педагогических, руководящих работников в связи с внедрением Программы просвещения родителей	В течение года	Старший воспитатель
2	Участие во всероссийских, региональных конференциях, семинарах, круглых столах по проблемам внедрения Программы просвещения родителей	В течение года	Старший воспитатель
3	Повышение компетенций педагогических работников через систему внутреннего обучения	В течение года	Старший воспитатель
4. Научно - методическое обеспечение			
1	Включение вопросов «О внедрении Программы просвещения родителей» в заседание Педагогического совета ДОУ	Май 2025	Рабочая группа
2	Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогов в рамках реализации Программы	В течение года	Старший воспитатель
3	Комплектование библиотеки методического кабинета ДОУ в соответствии с Программой просвещения родителей	В течение года	Старший воспитатель
4	Создание банка данных инновационных технологий, форм и методов взаимодействия с родителями в соответствии с Программой просвещения родителей	В течение года	Рабочая группа

5	Повышение компетенций родителей через совместные мероприятия	В течение года	Старший воспитатель,
6	Консультирование педагогов, родителей по проблеме внедрения Программы просвещения родителей с целью повышения уровня их компетентности	В течение года	Старший воспитатель
7	Проведение заседаний творческих групп по актуальным проблемам внедрения Программы просвещения родителей	В течение года	Старший воспитатель
8	Подготовка просветительских материалов по тематике Программы просвещения родителей для размещения на сайте ДОУ и социальных сетях	В течение года	Рабочая группа
9	Участие в информационно - методических вебинарах разного уровня	В течение года	Старший воспитатель
5. Информационное обеспечение			
1	Создание и ведение рубрики «Просвещение родителей» на официальном сайте ДОУ для размещения информационных материалов по тематике Программы	В течение года	Старший воспитатель, Администратор сайта
2	Информирование родителей о Программе просвещения родителей через наглядную стендовую информацию, сайт, социальные сети, проведение родительских собраний	В течение года	Рабочая группа
3	Транслирование положительного опыта семейного воспитания и опыта взаимодействия с родителями на разном уровне	В течение года	Рабочая группа
4	Обеспечение публичной отчетности о ходе и результатах внедрения Программы просвещения родителей	Два раза в год	Рабочая группа